

## Posizione n. 2: Scrittura e gestione progetti

### Compiti

- supporto alla gestione di progetti europei (contatti con i partner e i partecipanti, logistica, rendicontazione e reportistica)
- supporto alla realizzazione di laboratori locali/formazioni per group leader/info-day su mobilità internazionale e volontariato, e partecipazione/conduzione degli stessi
- selezione, preparazione, gestione di volontari/gruppi giovanili per la partecipazione a mobilità internazionali
- accompagnamento di gruppi giovanili all'estero o in Italia
- tutoraggio di volontari internazionali
- partecipazione a incontri internazionali relativi al network di InformaGiovani o a specifici progetti europei
- redazione di proposte progettuali

### Requisiti

- Conoscenza del programma Erasmus+/European Solidarity Corps e precedente esperienza operativa nella redazione, implementazione e rendicontazione di progetti.
- Esperienza nella selezione, preparazione, gestione di volontari/gruppi giovanili
- Disponibilità a viaggi in Italia e all'estero per la partecipazione a brevi incontri del network internazionale o altre attività con partner UE ed extra UE o per la preparazione di progetti nazionali/internazionali dell'associazione o per il coordinamento/accompagnamento di giovani in Italia e all'estero
- Flessibilità negli orari di lavoro e nella gestione del carico di lavoro su singoli periodi. Sono infatti possibili momenti di picco dell'attività e può essere richiesta la disponibilità a lavorare nel fine settimana o a partecipare ad eventi residenziali con eventuali periodi compensativi
- Competenze digitali: conoscenza degli applicativi Office, con particolare riferimento ad Excel, Word o altri software analoghi open source, e della posta elettronica
- Conoscenza delle lingue inglese (livello minimo: B2) ed italiana scritta e orale
- Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- Autonomia organizzativa per la gestione di obiettivi e carichi di lavoro condivisi con il gruppo di staff e volontari
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Titoli preferenziali:
  - precedente esperienza di lavoro all'interno di organizzazioni giovanili similari,
  - esperienza nella redazione e gestione di progetti REC e/o Europe For Citizens e/o di Fondazioni private (Fondazione con il Sud, ecc)
  - Patente di guida B e disponibilità alla guida