Statuto di InformaGiovani APS
(Approvato dall'Assemblea il 29 maggio 2026)

Art. 1 – Denominazione e Acronimo

1) L'Associazione 'InformaGiovani" è costituita ai sensi del Dlgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), già iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) giusto DDG 2295 del 09.09.2024 della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali.
2) A decorrere dalla successiva iscrizione nel RUNTS, avendo già i requisiti, quale Associazione di promozione sociale, l'utilizzo del nome "InformaGiovani APS ETS" sarà obbligatorio nella corrispondenza o nella comunicazione al pubblico.

Art. 2 – Sede

1) La sede dell'associazione è a Palermo.

Art. 3 – Principi, scopi e attività

1) L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, dell'antifascismo, della partecipazione sociale, della solidarietà sociale ed economica, della Pace e di rispetto e valorizzazione delle diversità, in ambito nazionale ed internazionale.
2) L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via principale, delle seguenti attività di interesse generale, come previste dall'art. 5, comma 1, del Dlgs n. 117/2017:
   a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d);
   b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti (lettera e);
   c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f);
   d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al Dlgs 117/2017 (lettera i);
   e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k);
   f) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera m);
   g) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale (lettera o);
   h) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (lettera r);
   i) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lettera v);
   j) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, promozione delle pari opportunità in particolare della persone bisognose di protezione e delle persone migranti nonché contrasto ad ogni forma di discriminazione per ragioni di nazionalità, etnia, provenienza geografica, orientamento sessuale, genere, convinzione personale, appartenenza religiosa (lett. w);
   k) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (lettera z).
3) In attuazione delle finalità di interesse generale, l'Associazione realizza le seguenti iniziative:
   a) Campi ed iniziative di volontariato, scambi giovanili e laboratori di educazione non formale in ambito nazionale ed internazionale;
   b) attività di advocacy e sensibilizzazione sui diritti di cittadinanza e sugli strumenti per la loro attuazione per tutti e tutte;
   c) attività di promozione dei diritti civili, sociali e politici per tutti e tutte, mediante l'adesione e l'animazione di reti e campagne della società civile e delle Istituzioni;
   d) corsi di formazione in presenza e online, laboratori, presentazioni ed eventi pubblici per la crescita culturale e sociale della comunità;
   e) supporto tecnico-organizzativo per le attività di volontariato, attività educativa non formale, per l'organizzione e

info@informa-giovani.net

anche lo svolgimento di attività formativa, convegnistica da parte di altri Enti non-profit; se italiani, tali Enti dovranno essere iscritti al RUNTS;

f) attività di raccolta fondi e ogni altra iniziativa utile al perseguimento delle finalità di interesse generale dell'Associazione.

4) Può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e di natura commerciale secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.
5) L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.
6) I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

Art. 4 – Natura dell'Associazione

1) L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS) con la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS). Essa non ha fini di lucro e destina i proventi da eventuali attività accessorie di carattere commerciale connesse con le sue attività istituzionali alla promozione delle proprie finalità statutarie.
2) L'Associazione destina eventuali avanzi di esercizio alla realizzazione delle sue finalità, con espresso divieto di redistribuzione delle quote sociali o di avanzi di esercizio, anche in forma indiretta, tra gli/le associati/e, come previsto dall'art. 8 del DLgs 117/2017.

Art. 5 – Associati/e

1) Possono associarsi sia persone fisiche che persone giuridiche senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'Associazione e si impegnano a rispettarne lo statuto e i regolamenti interni.
2) L'Associazione rispetta i requisiti previsti dall'art. 35 del Dlgs 117/2017 per le Associazioni di Promozione Sociale (APS), garantendo che:
   a) il numero degli associati e delle associate non sia inferiore a sette persone fisiche o, in alternativa, ad almeno tre persone giuridiche senza scopo di lucro;
   b) qualora tra gli associati vi siano persone giuridiche, la maggioranza di esse deve essere costituita da Associazioni di Promozione Sociale (APS). Per le persone giuridiche socie dell'Associazione, ai fini della partecipazione agli Organi Associativi, si intende quale rappresentante autorizzato/a il/la legale rappresentante, salvo il caso di delega formale e scritta depositata presso la sede associativa.
3) Gli associati e le associate hanno diritto di partecipazione alle assemblee con pieno diritto di voto, senza limitazioni, per:
   a) l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti interni;
   b) la nomina e la revoca degli organi associativi;
   c) l'approvazione del bilancio e dei programmi di attività;
   d) ogni altro argomento sul quale l'Assemblea decida di esprimersi.
4) Gli associati e le associate hanno diritto di accedere ai libri sociali e di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, nonché di proporre di nuove al Consiglio Direttivo. L'accesso ai libri sociali deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
5) Qualora il numero degli associati che vogliono consultare i libri sociali sia superiore a 10, è prevista la nomina di un loro rappresentante, per la consultazione dei libri.
6) La qualifica di associato/a è personale e non trasmissibile, salvo il caso di trasferimento per causa di morte, come previsto dall'art. 24 del Dlgs 117/2017.
7) È esclusa ogni limitazione al rapporto associativo in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

info@informa-giovani.net

Art. 6 – Modalità di ammissione a associato/a

1) Per acquisire la qualifica di associato/a, sia come persona fisica che come persona giuridica senza scopo di lucro, l'aspirante deve presentare una domanda scritta al Consiglio direttivo, dichiarando di condividere le finalità dell'Associazione e di impegnarsi a rispettarne lo statuto e i regolamenti interni.
2) Il Consiglio Direttivo delibera in merito all'ammissione del nuovo associato, sulla base dei criteri stabiliti nello statuto e nei regolamenti interni. In caso di diniego, la decisione deve essere motivata e comunicata all'interessato/a. Contro il rifiuto dell'ammissione, è possibile presentare ricorso entro 30 giorni al Comitato dei Garanti, che decide in via definitiva.

Art. 7 – Perdita di qualifica di associato/a

1) La qualifica di associato/a può venire meno per:
   a) dimissioni volontarie, presentate per iscritto;
   b) mancato versamento della quota associativa entro i termini previsti dallo statuto o dai regolamenti interni;
   c) delibera motivata del Consiglio Direttivo, per accertati motivi di incompatibilità o per violazione delle norme del presente statuto.
   In caso di esclusione, la persona fisica o giuridica interessata ha diritto di presentare osservazioni difensive entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento. Contro la delibera di esclusione è ammesso ricorso al Comitato dei Garanti, che decide in via definitiva.

Art. 8 – Patrimonio

1) Il patrimonio è costituito da:
   a) le quote associative da versare all'atto dell'iscrizione;
   b) i contributi annui ordinari;
   c) eventuali contributi straordinari;
   d) contributi di pubbliche amministrazioni;
   e) sovvenzioni, donazioni o lasciti di persone terze o associate;
   f) beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione;
   g) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Art. 9 – Organi

1) Sono organi dell'Associazione:
   a) l'Assemblea degli associati e delle associate;
   b) il Consiglio Direttivo;
   c) l'Organo di controllo;
   d) il/la Presidente/ssa, il/la Vice Presidente/ssa;
   e) il/la Tesoriere/a;
   f) il Comitato dei e delle Garanti, ove deciso dall'Assemblea
2) Gli organi dell'Associazione sono tenuti ad assicurare un'informazione costante e tempestiva sullo svolgimento delle loro funzioni.

Art. 10 – Assemblea degli associati e delle associate

1) L'Assemblea è costituita da tutte le persone fisiche e giuridiche regolarmente iscritte nell'anno solare di svolgimento dell'Assemblea e che siano in regola con il pagamento di eventuali quote associative annuali alla data di convocazione dell'Assemblea stessa.
2) L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno ed ha i seguenti compiti:
   a) elegge gli Organi associativi fra le persone associate, ad eccezione dell'Organo di controllo e del/la Revisore legale dei conti, di cui nomina i/le componenti;
   b) fissa le linee generali di intervento e di attività;
   c) approva annualmente il Bilancio sociale e il Piano di lavoro;
   d) approva i regolamenti interni e le modifiche allo Statuto.
3) La convocazione avviene tramite affissione all'Albo sociale e comunicazione inviata all'ultimo recapito elettronico

info@informa-giovani.net

fornito da ciascun/a associato/a, entro 7 giorni prima della data di svolgimento.

4) Le deliberazioni dell'Assemblea degli associati e delle associate vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal/la Presidente/ssa e da un/a Segretario/a della seduta.
5) L'Assemblea è presieduta dal/la Presidente/ssa dell'associazione ovvero, in caso di suo impedimento o assenza, dal/la Vice e, in assenza di questi, dal/la socio/a più anziano/ per data di iscrizione.
6) Le riunioni dell'Assemblea Ordinaria sono valide in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza delle persone fisiche o giuridiche socie; in seconda convocazione qualunque sia il numero delle persone associate presenti.
7) L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti, salvo le proposte relative alle modifiche statutarie che sono assunte con la maggioranza dei 2/3.
8) Spetta all'Assemblea Straordinaria – che può essere convocata anche dietro richiesta di almeno 1/3 dei soci – deliberare sullo scioglimento dell'associazione o su altre materie di particolare urgenza.
9) Per la validità delle riunioni dell'Assemblea Straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, è necessaria la presenza di più della metà degli associati. L'Assemblea Straordinaria delibera con la maggioranza di almeno 2/3 dei presenti.
10) Le assemblee possono tenersi sia fisicamente sia online purché sia possibile per queste ultime verificare in tempo reale l'effettiva presenza e partecipazione delle persone associate, ai fini tanto del numero legale quanto della validità dei voti espressi.
11) Le assemblee non necessitano di requisiti ulteriori di forma.



Art. 11 – Consiglio Direttivo

1) Il Consiglio Direttivo è composto dal/la Presidente/ssa, dal/la Vice, dal/la Tesoriere/a e da 2 ulteriori persone elette dall'Assemblea. Il Consiglio direttivo dura in carica 5 anni e i membri sono rieleggibili tranne i casi di ineleggibilità e incompatibilità previste dalle normative vigenti.
2) Il Consiglio Direttivo si riunisce con regolarità su convocazione del/la Presidente/ssa supportandone le funzioni di verifica del buon funzionamento dell'associazione ed ha i seguenti compiti:
   a) verificare costantemente l'applicazione delle linee generali di intervento e di attività decise dall'Assemblea;
   b) predisporre la proposta di Bilancio consuntivo annuale, dal quale risultano i beni, i contributi, i lasciti ricevuti;
   c) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il Bilancio sociale, ove previsto dalla legge, e il Piano di lavoro;
   d) esaminare e approvare le proposte di organizzazione dello staff, ove queste comportino nuove assunzioni a carico del bilancio associativo;
   e) deliberare l'apertura di sedi locali e il cambio di sede legale, se nel Comune di Palermo;
   f) deliberare in merito alle quote sociali e alla richiesta di adesione di nuove persone socie;
   g) provvedere a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari secondo le direttive indicate dall'Assemblea;
   h) deliberare in merito a tutte le materie che hanno implicazione legale per l'associazione;
   i) deliberare, in casi straordinari e di necessità, i regolamenti interni.
3) Per favorire un'efficace comunicazione e integrazione nel lavoro dell'associazione, fatta salva l'autonomia e le funzioni proprie degli Organi, tutte le sedute del Comitato sono aperte alla partecipazione, senza diritto di voto, di tutte le persone associate. Il Consiglio può deliberare a maggioranza, in casi eccezionali, di tenere sedute non aperte.
4) I verbali del Consiglio Direttivo sono resi pubblici agli associati, ai lavoratori, collaboratori, volontari dell'associazione mediante affissione nella bacheca dell'Associazione, fatte salve le necessarie misure di tutela della privacy, ove necessarie.
5) Le riunioni del Comitato sono valide quando siano presenti la maggioranza dei/lle componenti. Le decisioni sono prese con il consenso o, nell'impossibilità, a maggioranza dei/lle presenti.
6) Le persone componenti del Consiglio Direttivo possono essere revocate dall'Assemblea con voto motivato, nei casi di gravi inadempienze o incompatibilità.
7) In caso di dimissioni, decesso o altra causa di cessazione dalla carica, il posto vacante viene ricoperto dalla prima persona non eletta o, in mancanza, da un nuovo membro nominato dall'Assemblea nel corso della prima seduta ordinaria. Il Consiglio Direttivo può comunque decidere, in assenza di persone prime non elette, di cooptare un'altra persona che potrà partecipare senza diritto di voto fino alla scadenza naturale del Consiglio.

info@informa-giovani.net

Art. 12 – Il/la Presidente/ssa e il/la Vice. Delega di funzioni

1) Il/la Presidente/ssa è rappresentante legale dell'associazione. Viene eletto dal Consiglio direttivo e dura in carica cinque anni, salvo scioglimento anticipato dello stesso Consiglio direttivo, ed è rieleggibile sino ad un massimo di tre mandati consecutivi.
2) Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Ha la rappresentanza esterna dell'associazione e garantisce la correttezza della vita interna, nonché la supervisione sulle attività. Dà parere non vincolante su ogni atto, decisione e obbligazione – esulante l'ordinaria amministrazione – che impegni l'associazione, legalmente e finanziariamente verso terzi.
3) Il/la Vice, eletto/a dal Consiglio direttivo, sostituisce il/la Presidente in caso di impedimento, esercitando le stesse funzioni. In caso di dimissioni del/la Presidente/ssa, il/la Vice ne assume in pieno i poteri fino alla scadenza naturale del mandato del Consiglio.
4) Il/la Presidente/ssa può delegare a singoli/e soci/e, con apposito atto scritto, i suoi poteri di firma e di rappresentanza legale per specifici atti o categorie di atti, tra cui i rapporti con gli istituti di credito e gli obblighi contrattuali derivanti da attività e progetti con enti privati e pubblici.

Art. 13 – Il/la Tesoriere/a

1) Il Tesoriere, eletto dall'Assemblea, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile ha i seguenti compiti:
   a) sovrintendere alla corretta tenuta contabile e della conservazione della relativa documentazione, alla tenuta dei registri contabili, nonché all'adempimento delle decisioni assunte dal Consiglio Direttivo circa incassi e pagamenti;
   b) predisporre, entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, la bozza di Bilancio consuntivo da sottoporre al voto del Consiglio Direttivo.

Art. 14 - Organo di controllo e revisione legale

1) L'Assemblea degli associati, nei casi previsti dal Dlgs n. 117/2017 o da altre disposizioni normative vigenti, nomina un Organo di controllo composto da uno e fino a tre membri, scelti tra persone non iscritte all'associazione e non legate ad essa da rapporti di natura professionale o di lavoro. Almeno uno/a dei/lle componenti dell'Organo di controllo deve possedere i requisiti di professionalità previsti dall'art. 2397 del Codice Civile. L'Organo di controllo resta in carica per tre anni e ai/alle componenti si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 2399 del Codice Civile.
2) All'Organo di controllo competono i seguenti compiti:
   a) vigilare sull'osservanza della legge, dello Statuto e dei principi di corretta amministrazione;
   b) verificare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione e il suo concreto funzionamento;
   c) monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione, in conformità a quanto previsto dal Dlgs n. 117/2017.
3) I/le componenti dell'Organo di controllo hanno facoltà di accedere in qualsiasi momento alla documentazione sociale e possono richiedere agli Organi sociali informazioni riguardanti la gestione e l'andamento delle attività dell'associazione. Inoltre, possono promuovere iniziative di controllo e monitoraggio per garantire il rispetto delle disposizioni normative e statutarie.
4) Nei casi previsti dal D.Lgs n.117/2017, ma anche laddove la particolare attività svolta dall'associazione lo richieda, l'Assemblea può nominare un/a Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, per l'esercizio della revisione legale dei conti. La funzione di revisione può essere attribuita all'Organo di controllo, purché ne sussistano i requisiti professionali, come previsto dall'art. 31 del Dlgs n. 117/2017.

Art. 15 – Comitato dei Garanti

1) L'Assemblea degli associati ha il potere di nominare un Comitato dei Garanti formato da 3 membri, anche non iscritti all'associazione.
2) Tutte le eventuali controversie tra gli associati relative al rapporto associativo o tra essi e l'associazione e i suoi organi saranno devolute ai Garanti, i quali giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di procedura. Il Comitato dei Garanti dura in carica tre anni.

info@informa-giovani.net

Art. 16 – Gratuità delle cariche

1) L'esercizio delle cariche non è retribuito.

Art. 17 – Requisiti per l'attribuzione di cariche elettive

1) Le persone che assumono cariche sociali devono essere associate (con l'eccezione degli Organi previsti all'art. 13 e 14) e possedere chiari requisiti di esperienza, autorevolezza professionale e competenza specifica nei settori di lavoro dell'associazione.

Art. 18 – Esercizio sociale

1) L'esercizio sociale inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2) Il Bilancio deve essere predisposto dal Consiglio Direttivo secondo gli schemi previsti dal D.Lgs 117/2017 e deve essere approvato dall'Assemblea Ordinaria entro il 31 maggio di ogni anno , salvo diversi obblighi di legge che richiedano una approvazione anticipata. Tale termine può essere differito fino al 29 giugno qualora lo richiedessero particolari esigenze opportunamente dimostrate dal Consiglio Direttivo.
3) È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitale durante la vita dell'associazione, fatti salvi i casi in cui la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 19 – Coordinamento generale, buon funzionamento dell'associazione e partecipazione

1) Per favorire il coordinamento e il buon funzionamento delle attività dell'associazione, nel rispetto degli orientamenti stabiliti dagli Organi dell'associazione previsti dai precedenti articoli dello Statuto, si può prevedere la costituzione di strutture collegiali e funzioni di carattere operativo e di coordinamento, previste da apposito regolamento approvato dall'Assemblea degli associati o in via straordinaria dal Consiglio Direttivo.
2) L'associazione favorisce la partecipazione delle persone, associate e non, che a qualsiasi titolo entrino in contatto o beneficino delle attività; a tal fine sono promossi il confronto e la collaborazione interne ed esterne.

Art. 20 – Volontari e volontarie

1) L'Associazione riconosce il valore del volontariato come espressione di cittadinanza attiva, partecipazione, solidarietà e impegno civico. L'attività dei volontari e delle volontarie è personale, spontanea e gratuita, e viene svolta in favore dell'Associazione o della collettività, senza fini di lucro, anche indiretto.
2) I volontari e le volontarie operano nel rispetto delle finalità dell'Associazione e in conformità alle decisioni assunte dagli Organi sociali, nonché ad eventuali Linee Guida per argomenti o attività specifiche. Hanno diritto ad avere una copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività di volontariato, come previsto dall'art. 18 del Dlgs 117/2017. Non possono essere retribuiti/e in alcun modo; possono solo ricevere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previsti dall'Associazione.
3) L'Associazione può dotarsi di un Regolamento interno per disciplinare le attività di volontariato. In tal caso, il Regolamento è approvato dal Direttivo. Le attività dei volontari sono coordinate dal Consiglio Direttivo o da specifiche funzioni organizzative individuate dall'Associazione.

Art. 21 – Decisioni e rappresentanza di genere

1) Nelle deliberazioni dell'Assemblea degli associati e degli organi elettivi si persegue il metodo del consenso, fermo restando quanto previsto dal presente Statuto sul funzionamento degli Organi sociali.
2) Nell'individuazione delle funzioni statutarie e operative e nella composizione degli Organi (ad eccezione dell'Assemblea, di cui sono parte tutte le persone associate) l'associazione si impegna a promuovere una presenza equilibrata tra i generi.

Art. 22 – Scioglimento dell'Associazione

1) L'Associazione può essere sciolta solo dall'Assemblea straordinaria dei soci, con la presenza di almeno il 50% degli associati e con la maggioranza di almeno 2/3 dei presenti. L'Assemblea nomina i liquidatori e decide la

info@informa-giovani.net

devoluzione del patrimonio mobiliare e immobiliare a organizzazioni senza scopo di lucro che abbiano finalità sociali, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio competente ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dlgs 117/2017. La devoluzione deve essere effettuata esclusivamente a favore di altri Enti del Terzo Settore o a fini di utilità sociale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 117/2017.

Art. 23 – Norma transitoria

1) Ai fini della determinazione della durata del mandato del Consiglio direttivo, di cui al comma 1 dell'art. 11, per il Consiglio attualmente in carica alla data di approvazione del Presente Statuto, lo stesso si intende decorrere dalla data del 29 maggio 2026, per i successivi cinque anni.
2) Ai fini del calcolo della durata del numero massimo dei mandati del Presidente, di cui al comma 1 dell'art. 12, per il Presidente attualmente in carica, si determina il primo mandato quello in corso, la cui durata è stabilita ai sensi del comma 1 del presente articolo.

Art. 24 – Norma di rinvio

1) Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice del Terzo Settore (Dlgs n. 117/2017) e, ove applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

info@informa-giovani.net

Agenzia Entrate

DIREZIONE PROVINCIALE DI: PALERMO

UFFICIO TERRITORIALE DI: PALERMO 2

Registrazione di Atto Privato

Il 05/08/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TX7 , serie 3 , numero 910

data di stipula: 29/05/2026

ident.vo telematico: TX726L000910000RI per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97175790829

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97175790829				

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00 Imposta di Bollo: 0,00 Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00 Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24